

IT-introduktion på Varde Gymnasium



2015

Varde Gymnasium har i de seneste år satset på at give elever og lærere større og bedre mulighed for anvendelse af it i forbindelse med undervisning, ligesom skolen indtil nu har stillet computere til rådighed til eksamen for elever, der ikke medbringer egen computer. Der er investeret i et velfungerende trådløst netværk, lærercomputere, interaktive tavler og stort antal stikkontakter (med solcellestrøm) i alle lokaler.

I et par skoleår har skolen klaret sig uden egentlige datalokalerne ud fra den betragtning, at de fleste elever alligevel medbringer egen computer. På gangene ved dansk og fysik er placeret nogle få stationære computere til fri anvendelse. Her er også mulighed for udprintning. Desuden råder skolen over et antal bærbare computere, som kan lånes gennem din lærer til brug i fag, hvor det er nødvendigt.

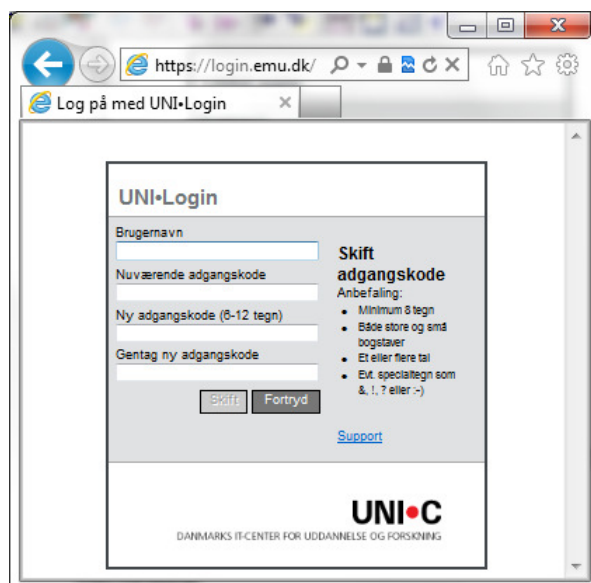
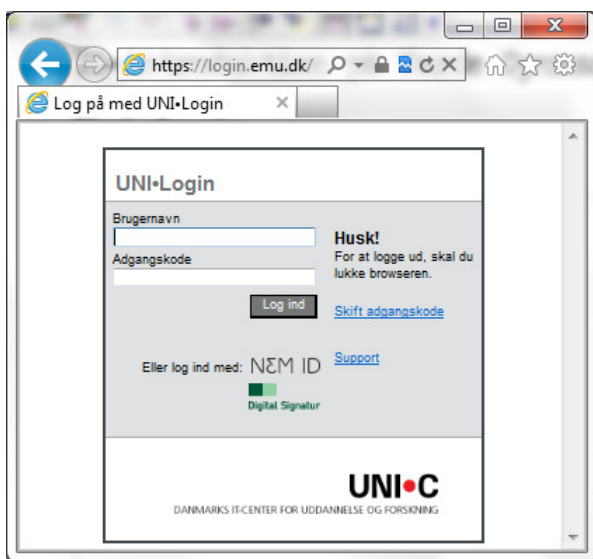
I 2015 har vi valgt at give alle begynderklasser en fælles it-introduktion i løbet af 1 modul, der placeres i de første skoleuger i august. Undervisningen tilrettelægges af en datavejleder og omhandler koder, skolens trådløse netværk og små opvarmningsøvelser. Derefter fortsætter klassens egne lærere it-undervisningen med et voksende fagligt indhold, tværfagligt samarbejde og større krav til færdige produkter.

Du har måske allerede læst skolens ordenregler i *Velkomstskriftet*, som du fik den første skoledag. IT-ordensregler findes også, men fortæller blot, at man skal opføre sig ordentligt, også ved arbejde med computere og netværk.

Uni-login

På skolen anvendes Uni-login eller kopier af dette. De fleste har allerede et Uni-login, da det anvendes ved Folkeskolens Afgangsprøve, men nu er brugerne også tilknyttet Gymnasiet, og koderne nulstillet. Hvis dit brugernavn eller kode er mistet, kan det oplyses eller fornys af datavejlederen.

Man kan selv genskabe sin kode eller lave en ny på <http://login.emu.dk>:



Brugernavn og kodeord benyttes til sider med Uni-login, skolens trådløse netværk og Lectio. Ændring af kode til Uni-login vil slå igennem på det trådløse net i løbet af 15 minutter, mens ændringer i Lectio skal foretages i det pågældende system. Se nedenfor.

Startsiden for *Internet Explorer* er <http://www.vardegymnasium.dk>, som er skolens hjemmeside. Fra denne side er der link til forskellige tjenester som *Lectio*, *Skolernes Databaseservice*, *Gyldendals Røde Online Ordbøger*, *Ordbogen.com* og *Google*. Desuden er der *Hjælp til Opgaveskrivning* fremstillet af skolens lærere. Disse tjenester kan således benyttes fra en vilkårlig internetforbindelse. *Varde Gymnasium* har også en Facebook-side. *Lectio* for Varde Gymnasium startes således: <http://www.lectio.dk/lectio/185/default.aspx>

Windows Only er tilladt på skolens computere, der er placeret på gange og i studierum. Der kan blive krævet login for adgang til internet. Når Windows er startet, vil du se nogle genveje på *Skrivebordet*. Disse giver bl.a. adgang til skriveprogrammer, regneark og andre programmer, som ligger på computeren.

Ved udskrift fra skolens computere benyttes standardprinter, der som regel er placeret i nærheden af computeren. Placeringen af andre printere kan aflæses på forsiden til udskriften eller under *Printere og faxenheder* i *Kontrolpanelet*. Ip-adressen fremgår af displayet eller sedler på de enkelte printere.

Dokumenter kan gemmes på egne medier eller i *Lectio*, hvor man selv bestemmer, hvem der skal kunne se dem.

For at forhindre andre i at misbruge din konto på netværket, skal du logge af eller lukke computeren helt, når du forlader den.

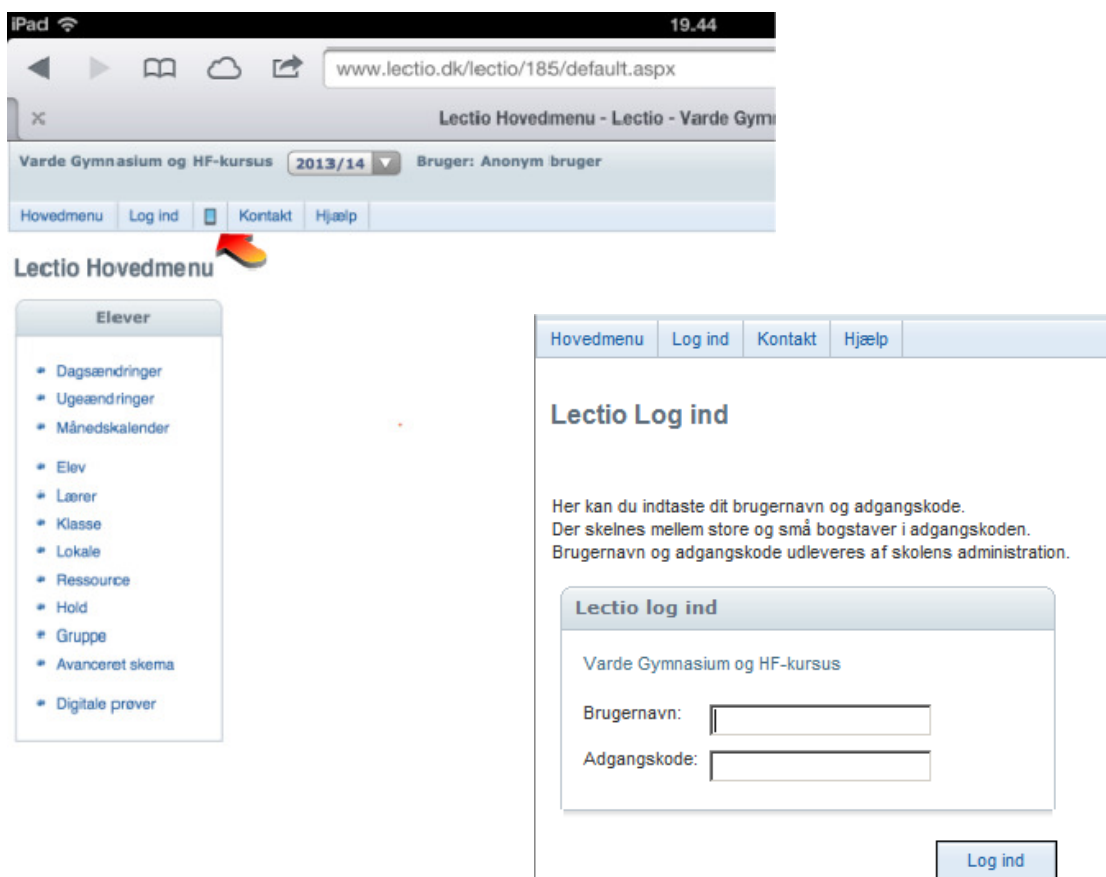
Skolens computere er beskyttet bag en firewall og bruger automatisk den nyeste virus-definition fra *F-Secure*, som vil advare dig, hvis du kommer til at medbringe eller hente mistænkelige filer. Hvis du er i tvivl, kontakt en datavejleder.

Egne computere må ikke tilsluttes med kabler til skolens netværk. Til gengæld er hele skolen dækket af et trådløst netværk med mange accesspoint, som kan benyttes ved anvendelse af det udleverede brugernavn og kodeord. Du skal selv sikre din computer med en firewall og et antivirusprogram, inden du tilslutter den. Brug f.eks. *Windows Firewall* og *Microsoft Security Essentials*..

Lectio

Skolen bruger *Lectio* til kommunikation mellem administration, lærere og elever. I *Lectio* kan man løbende se skema, skemaændringer, studieplaner og undervisningsbeskrivelser.

Læg mærke til, at *Lectio* er forberedt for mindre skærme, f.eks. smartphones. Brug *mobil*-ikonet ved pilen:



Dele af Lectio er tilgængeligt for anonyme brugere, men hvis man logger sig personligt på, kan man desuden få adgang til dokumenter, forsømmelser og karakterer.

Det udleverede brugernavn og kodeord skal anvendes. Bemærk at der i *Lectio* er forskel mellem store og små bogstaver i kodeordet. Efter login kan brugernavn(!) og kodeord ændres. NB! Vær opmærksom på, at kodeordene ændres uafhængigt i *Lectio* og under Uni-login. Se mere i opgave 1 side 13.

NB!! Hvis du skulle finde på at udskrive et ugeskema, er det mest hensigtsmæssigt at vælge papiret "liggende". Da der løbende kommer skemaændringer, beskeder og lektier, er det dog bedst at følge med elektronisk.

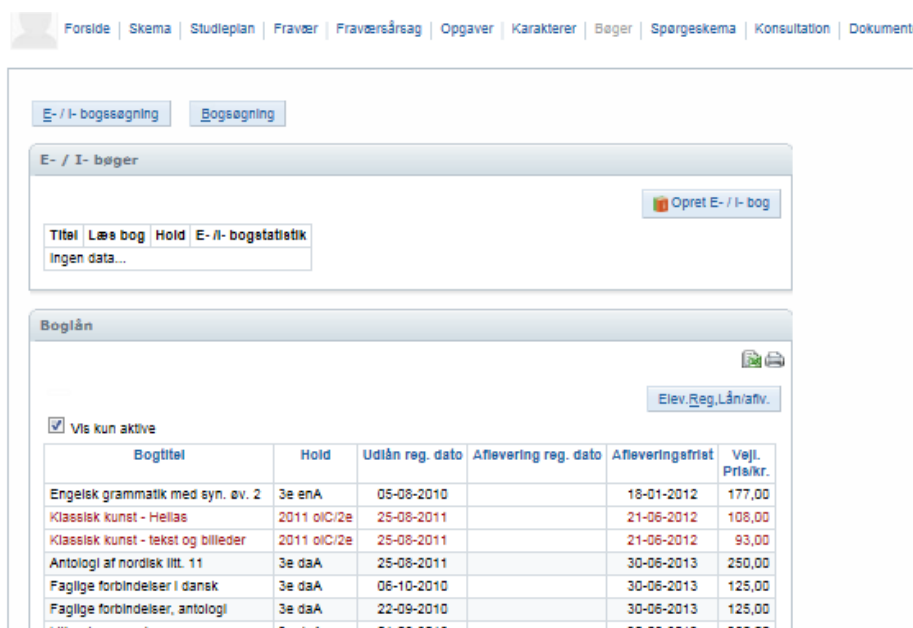
Husk at lukke browseren, når du forlader en lånt maskine!

Lærerne benytter *Lectio* til angivelse af fravær for hvert modul og oprettede skriftlige opgaver samt angivelse af karakterer 3 gange årligt. Flinkere lærere skriver desuden elevernes lektier ind i systemet. For hver klasse/hold findes mapper til dokumenter, som kan være lavet af læreren eller eleverne. Det kunne f.eks. være vejledning til en øvelse, måleresultater fra et fælles laboratorieforsøg eller en logbog fra et AT-gruppearbejde. Til sammen danner fagets materialer *Undervisningsbeskrivelsen*, som benyttes som grundlag for eksamen.

Læreren kan åbne for aflevering af færdige opgavebesvarelser sammen med den stillede opgave. Spørg faglæreren, om aflevering skal være elektronisk, udskrevet eller begge dele er tilladt!

Bogudlån

I *Lectio* kan man se, hvilke bøger, du har lånt af skolen:



The screenshot shows the Lectio interface with a navigation menu at the top: Forside | Skema | Studieplan | Fravær | Fraværårsag | Opgaver | Karakterer | Bøger | Spørgeskema | Konsultation | Dokument. Below the menu, there are buttons for "E- / I- bogssøgning" and "Bogsøgning". The main content area is titled "E- / I- bøger" and contains a table with the following data:

















Bogtitel	Hold	Udlån reg. dato	Aflevering reg. dato	Afleveringsfrist	Vejl. Pris/kr.
Engelsk grammatik med syn. øv. 2	3e enA	05-08-2010		18-01-2012	177,00
Klassisk kunst - Hellas	2011 oIC/2e	25-08-2011		21-06-2012	108,00
Klassisk kunst - tekst og billeder	2011 oIC/2e	25-08-2011		21-06-2012	93,00
Antologi af nordisk litt. 11	3e daA	25-08-2011		30-06-2013	250,00
Faglige forbindelser i dansk	3e daA	06-10-2010		30-06-2013	125,00
Faglige forbindelser, antologi	3e daA	22-09-2010		30-06-2013	125,00
I litteraturens veje	3e daA	01-06-2012		30-06-2013	350,00

Ligesom på biblioteket, skal bøgerne afleveres igen. Derfor er det en god ide løbende at tjekke listen, Der vises også et overslag over prisen, som benyttes, hvis du skulle mangle bogen!

I det viste eksempel mangler en (anonym) 3g'er at aflevere 2 oIC-bøger, der blev benyttet i 2g og skulle have været afleveret før sommerferien!

Plagiatkontrol

Når opgaverne ligger i Lectio, som benyttes af de fleste gymnasiskoler i landet, kan systemet undersøge, om besvarelserne består af allerede udgivet materiale:

Dok.	Score	Beskrivelse	Plagieret dok.	Sammenlign	Skole	Dato
		Der er ikke fundet tegn på plagiering.				
	Middel	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Helsingør Gymnasium	27/2-2014 10:10
	Middel	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Frederiksborg Gymnasium og hf	21/2-2014 00:42
	Middel	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Risskov Gymnasium	22/5-2014 22:53
	Lav	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Skive Gymnasium og HF	1/12-2013 20:03
	Lav	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Campus Bornholm	3/1-2014 05:35
		Eleven har ikke afleveret elektronisk.				
	Høj	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Varde Gymnasium og HF-kursus	28/4-2014 12:43
	Middel	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Helsingør Gymnasium	27/2-2014 10:10
	Middel	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Risskov Gymnasium	22/5-2014 22:53
	Lav	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Frederiksborg Gymnasium og hf	3/4-2014 18:29
	Lav	Passager af tekst fundet i anden aflevering.		Sammenlign	Rybners Gymnasium	11/4-2014 16:22
		Der er ikke fundet tegn på plagiering.				
		Der er ikke fundet tegn på plagiering.				

Ovenfor ses eksempler på opgaver uden plagiering og opgaver med "Lav" til "Høj" grad af plagiering. Det ses, at der kan være sammenfald med såvel andre opgaver fra Varde Gymnasium som øvrige gymnasier med Lectio! læreren kan se, hvilke afsnit, der er plagieret.

Ved større opgaver kan du af læreren blive bedt om at aflevere ved at sende besvarelsen til Urkund. Dokumentet sendes til XX.VG@Urkund.se, hvor XX står for lærerens initialer. Princippet er det samme som i Lectio.

Du skal selvfølgelig lave dine opgaver selv, men det er tilladt at bruge citater fra andre tekster, hvis dette angives med kildeangivelse. Det er sjældent fornuftigt at citere fra andre opgaver på gymnasie- eller folkeskoleniveau.

Til skriftlig eksamen, incl. SRP skal du skrive under på, at du kun har anvendt eget, og ikke tidligere bedømt materiale.

Gyldendals Røde Online Ordbøger

Skolen har et abonnement til Gyldendals Røde Online Ordbøger, der virker automatisk fra skolen på adressen <http://ordbog.gyldendal.dk/> med sprogene engelsk, tysk, spansk, fransk og italiensk. Hjemme fra kan du benytte ordbøgerne ved brug af dit personlige Uni-Login. Se forrige side.

Fra 2014 er der åbnet mulighed for også at benytte online-ordbøger til eksamen. Det anbefales dog, at man henter 4-dages versioner hørende til de ønskede sprog på:

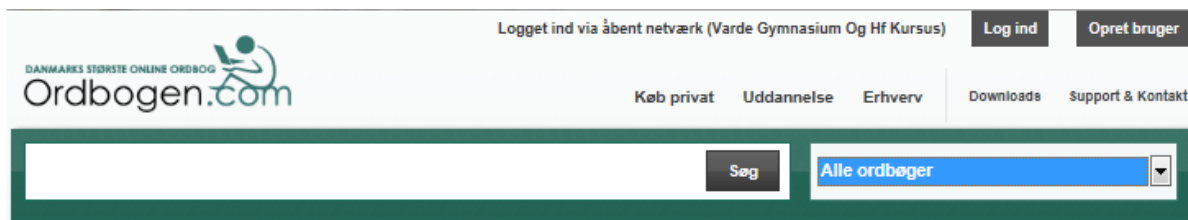
<http://ordbog.gyldendal.dk/sitecore/content/Ordbog/Download/DownloadListe.aspx>

og installerer dem i en eventuel nødsituation, hvis adgangen til internettet skulle svigte. Hvis prøveversionen udløber, har skolen en kode, som kan anvendes under terminsprøver, årsprøver og eksamen.

Ordbogen.com

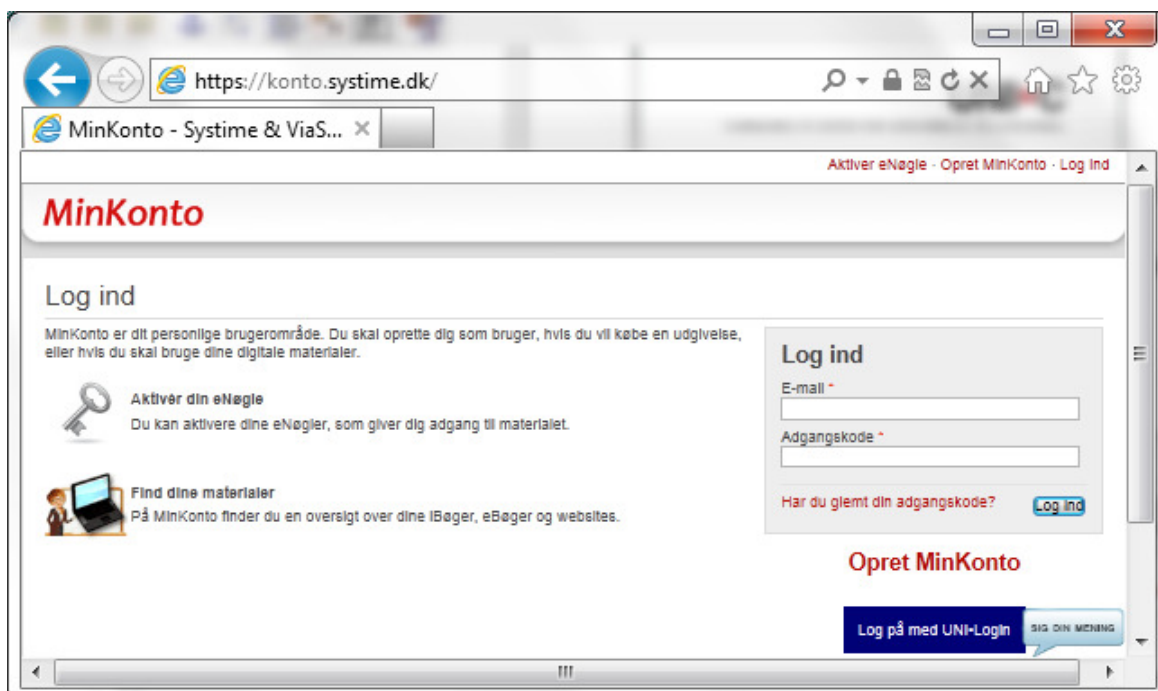
Som alternativ til Gyldendals Online Ordbog har skolen også licens til <http://www.ordbogen.com/>.

Hvis du er på skolens netværk, virker ordbogen umiddelbart. Hjemme fra benyttes dit personlige Uni-Login! Før eksamen kan man ligeledes hente og installere en offline-version af Ordbogen! Denne kan også bruges, hvis man skal arbejde i "et sommerhus" eller "en bus" uden internetforbindelse.



iBøger

Nogle fag anvender iBøger. Læreren udleverer i så tilfælde koden til de pågældende bøger. Det anbefales at benytte Uni-Login til at oprette adgang til iBøger hos f.eks. <http://systeme.dk/>:



TI-Nspire

Skolen har licens til TI-Nspire. Programmet benyttes i de fleste klasser med matematik på C- eller B-niveau. Programmet kan køre på Windows og Mac OS X. TI-Nspire erstatter lommeregneren. Du kan dog have glæde af at anskaffe og medbringe en lommeregner svarende til TI-30. Du kan starte med at hente en 30-dages version på:

http://education.ti.com/da/danmark/software/details/en/372E071AFDF14AC48CA4518D95B706B3/ti-nspirecas_pc_trial

Koden til programmet fås derefter af matematiklæreren.

Maple

Vi har skolelicens til Maple. Programmet benyttes i nogle klasser med matematik på A-niveau, på hold med f.eks. fysik på A-niveau og til SRP. Maple kan leveres til såvel Windows som Mac OS X og Linux. Programmet installeres fra en lokal harddisk, og koden udleveres af datavejleder. Der udkommer en ny version hvert år, fra dette skoleår bruges Maple 18.

Capstone

Bruges i fysik til dataopsamling fra diverse Pasco-sensorer. Start med at hente en 60-dages version på <http://www.pasco.com/support/downloads/pasco-capstone-trial.cfm>. Programmet findes til Windows og Mac OS X. Koden oplyses af fysiklæreren, hvis programmet skal benyttes over længere tid.

SPARKvue

Bruges til dataopsamling via bluetooth fra diverse Pasco-sensorer. Skolen har licens til Windows og Mac, mens der kan hentes en gratis version fra Google Play eller App Store til tabletcomputere.

Se evt. <http://www.pasco.com/family/sparkvue-hd-for-ipad/index.cfm>,

Datalyse, Regnbuen, Formler og Organavn

Dataopsamling via COM-port, bølgelære og navngivning af kemiske stoffer i kemi. Programmerne hentes på <http://datalyse.dk/>. Kun til Windows!

Samfundsstatistik

Den digitale håndbog på CD - nu i 2 versioner til PC og til MAC. Der er en online-version, hvor alle data hentes på nettet- Til Windows findes desuden en standalone-version, hvor alle data er på PC'en. Udleveres af samfundsfaglæreren til elever med samfundsfag A.

PriMuse

Musik bruger PriMuse på A-niveau, og musiklærerne udleverer programmet, som findes i versioner til Windows og Mac OS X.

Restudy

Online videoundervisning på <https://www.restudy.dk/>. Skolen har licens. Brug dit Uni-login. Mulighed for selvstudium i "alle fag", foreløbig bedst til C-niveau.

FriViden

Online videoundervisning på <http://frividen.dk/> Gratis adgang. Mulighed for selvstudium i naturvidenskab på alle niveauer, foreløbig bedst til matematik, fysik og kemi..

Den Store Danske

Gyldendals Åbne Encyklopædi på <http://www.denstoredanske.dk>. Leksikon til opslag.

Wikipedia

Hele verdens åbne encyklopædi på <http://da.wikipedia.org/wiki/Forside>. Leksikon til opslag. Start i den danske udgave, men prøv også at fortsætte til f.eks. den engelske version. Bedst til naturvidenskab.

Google

Søgemaskine på <http://www.google.com>. Bruges med omhu og kritisk sans.

Skolernes Databaseservice



Brug <http://skoda.emu.dk> eller link fra *Informationssøgning* på hjemmesiden.

Her er adgang til at søge information i bl.a. avisartikler. Vælg Infomedia og derefter den avis, du ønsker at søge i. Billeder findes i POLFOTO.

Desuden findes adgang til flere leksika, bl.a. Aschehoughs Leksikon, Britannica Online og FaktaLink.

Brug af databaserne kræver login. Det er vigtigt, at man går til de nævnte databaser via *Skolernes Databaseservice*, da direkte adgang til databaserne kræver dyre abonnementer. *Skolernes Databaseservice* må bruges hjemmefra. Man kan benytte det personlige Uni-Login.

Alternativt kan man benytte skolens fælles brugernavn, som er **57301001**.

Kodeordet hertil ændres hvert halve år og er for tiden *****

Kodeordet må ikke offentliggøres på hjemmesiden, men kan altid findes i *Lectio* under

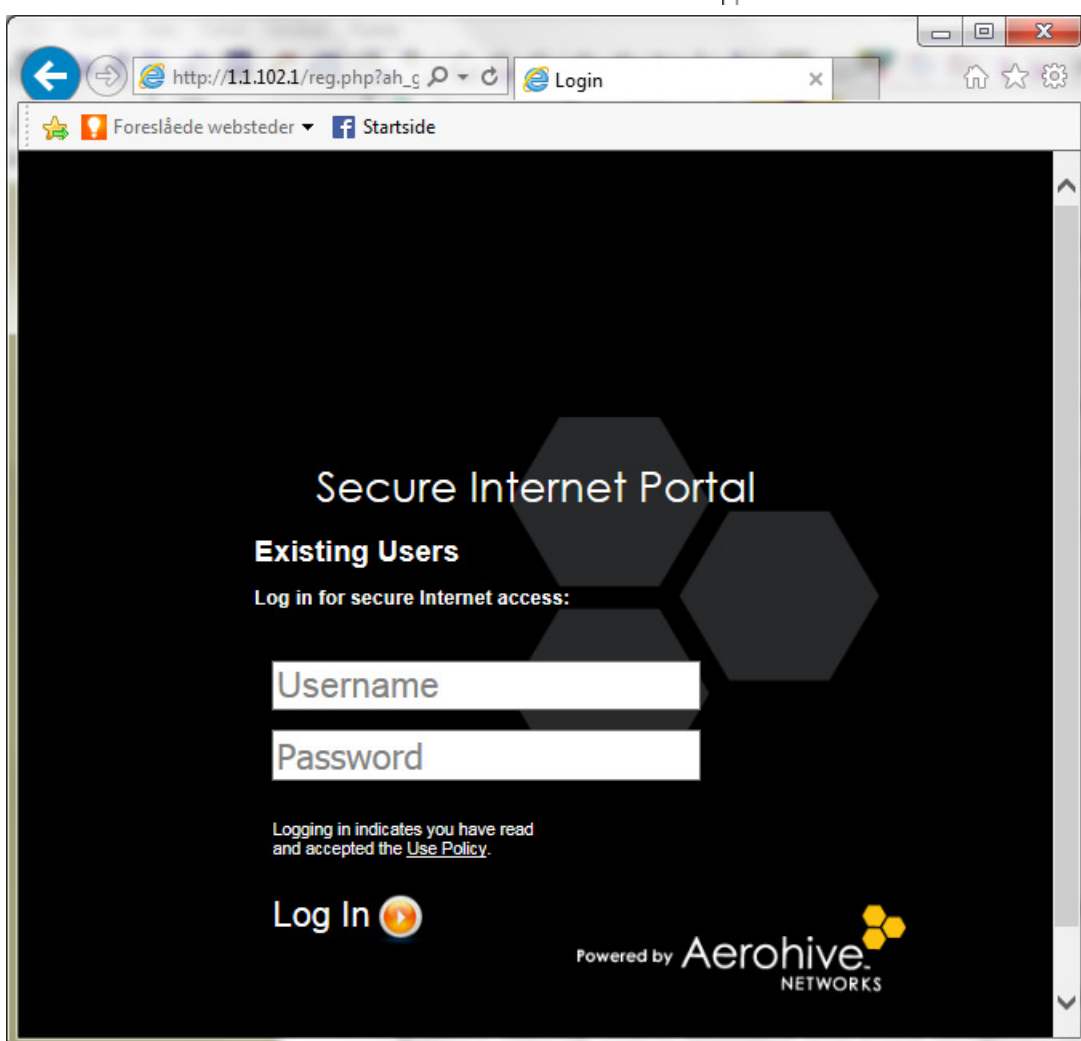
Dokumenter\Egne Grupper\Elever og Lærere\IT-intro m.m.\skodakode.txt.

Skolens trådløse netværk

Skolens trådløse net dækker hele skolen med god signalstyrke og består af mange intelligente Aero-Hive accesspoint, der opsamler den trådløse trafik og tildeler de enkelte computere frekvenser og fordeler dem optimalt mellem sig. Nettet udbydes med 2 forskellige navne, VG og VG++. Der er frit valg mellem disse, men ældre netkort vil ikke kunne se VG++ med 5 GHz.

Tilslut til f.eks. VG:

Ved åbning af en vilkårlig hjemmeside ude i verden i Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome eller tilsvarende, omstilles til login-siden:



W-benet har en 500 Mbit/s-forbindelse til internettet. Man vælger at tilslutte bærbare computere, tablet-computere eller mobiltelefoner.

Skolens system tillader kun almindelig internetbrug. Fildeling er ikke tilladt og brug af for mange programmer samtidig straffes automatisk med nedsat hastighed i en efterfølgende periode. Hvis du er i tvivl om, hvilke programmer, der laver trafikken på din computer, kan du medbringe den til datastudierum!

Derefter fortsættes normalt. Du skal ikke logge af igen, men er du inaktiv i længere tid, kan du være nødt til at logge ind. De fleste browsere tilbyder at gemme dit brugernavn og kodeord til login.

Vær opmærksom på, at det kun er browsere, der kan åbne for adgangen til internet. Man kan altså ikke starte dagen med et print-job eller lignende.

Da der ikke kan garanteres for sikkerheden på netværket, anbefales det, at slå fil- og printerdeling fra. Du SKAL selvfølgelig beskytte din computer med et antivirusprogram.

Skolen er forpligtet til at holde styr på, hvem der bruger internettet herfra og forfølge eventuelle ulovligheder. Serveren laver en logfil, så de anvendte ip-adresser på det trådløse netværk kan føres tilbage til den enkelte bruger. Kodeordene er personlige og skal holdes hemmelige! Datavejlederne kan f.eks. lukke for kontoen, hvis der er tegn på misbrug af forbindelsen. Det er f.eks. ikke tilladt at hente film og musik fra internettet uden tilladelse fra rettighedshaveren.

I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at begrænse sig til at benytte ip4-adresser og undlade at benytte ip6-adresser. Se <https://www.youtube.com/watch?v=Gj4hH9VujI8> for vejledning til at foretage ændringen på din computer. Hvis opskriften ikke virker, kan du henvende dig hos en datavejleder.

Efter gældende regler er det nu tilladt at benytte dele af internettet under terminsprøver og eksamen. Man kan benytte bl.a. ordbøger og iBøger, som man har brugt i undervisningen. Det er dog ikke tilladt at kommunikere med andre. Fremtiden byder måske på elektronisk aflevering af skriftlige eksamensopgaver, men ellers vil en vejledning til installation af særlige eksamensprintere vil blive frigivet umiddelbart før terminsprøverne i klasserne.

Printere

Det er tilladt at udskrive dokumenter til skolebrug på skolens sort/hvid-printere (der kan købes kopi-kort til farvekopimaskinen på fysikgangen). Man skal være logget på internettet fra det trådløse, da printerne er placeret på X-benet. Farveprint kan aftales med en faglærer, da fagene skal betale.

Printerne skal installeres. Det er lettest i de nyeste Windows-versioner eller på Mac, som allerede har drivere til alle skolens HP-printere. Udskriv kun, hvis du fysisk kan se, at printeren er klar. Det er tilladt at installere nedenstående printere:

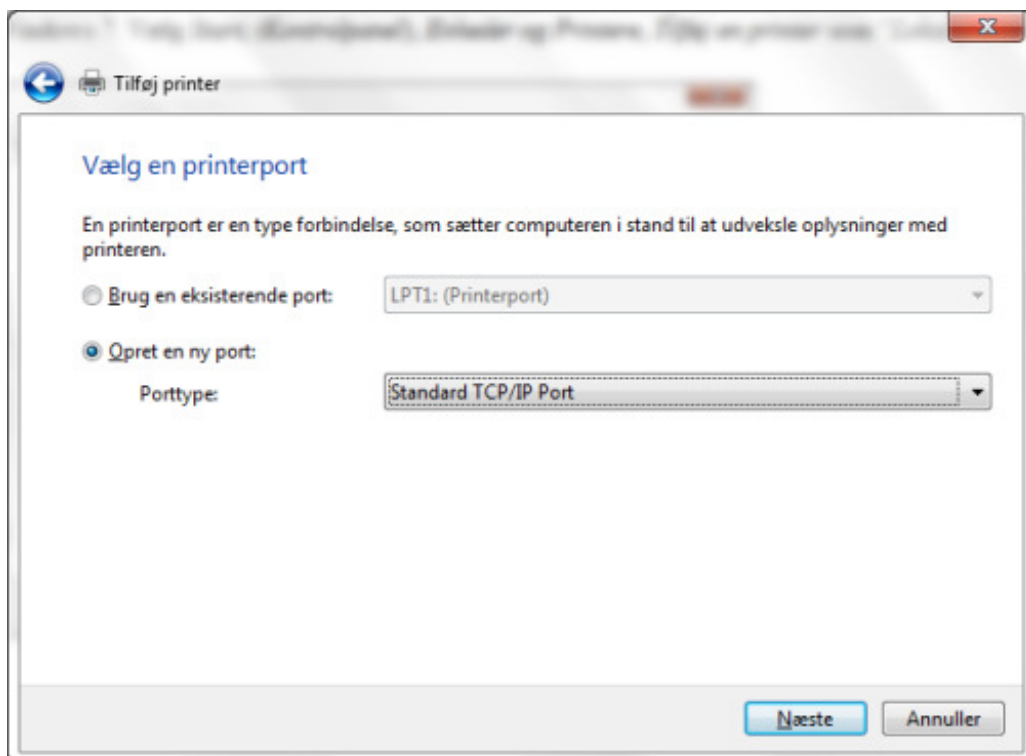
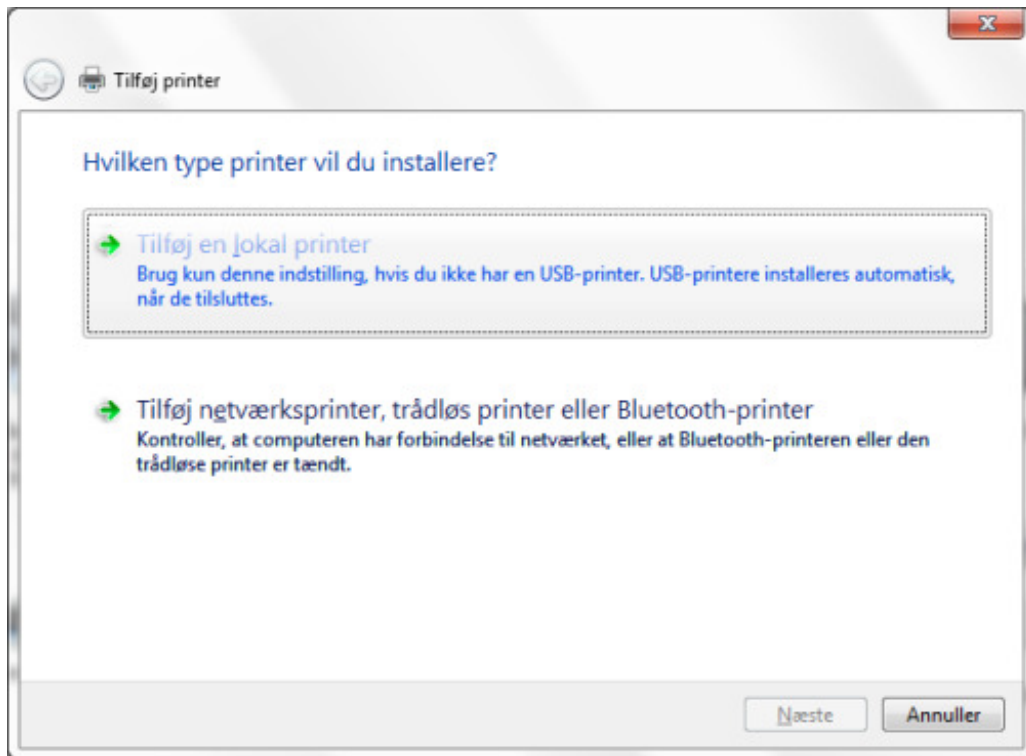
placering	type	bemærkninger	ip-adresse
mat studierum	HP LaserJet 4250		217.60.167.221
fysikgang stuen	HP LaserJet 4350	"data 1" mulighed for duplex	217.60.167.224
danskgang 1.sal	HP LaserJet 4350	"data 2" mulighed for duplex	217.60.167.226
kantinen	HP LaserJet 3015		217.60.167.232
fysikgang stuen	Xerox Workcenter 7232	driver hentes hos Xerox	217.60.167.236
biblioteket	HP LaserJet 4015		217.60.167.237

Ændringer kan forekomme i løbet af skoleåret.

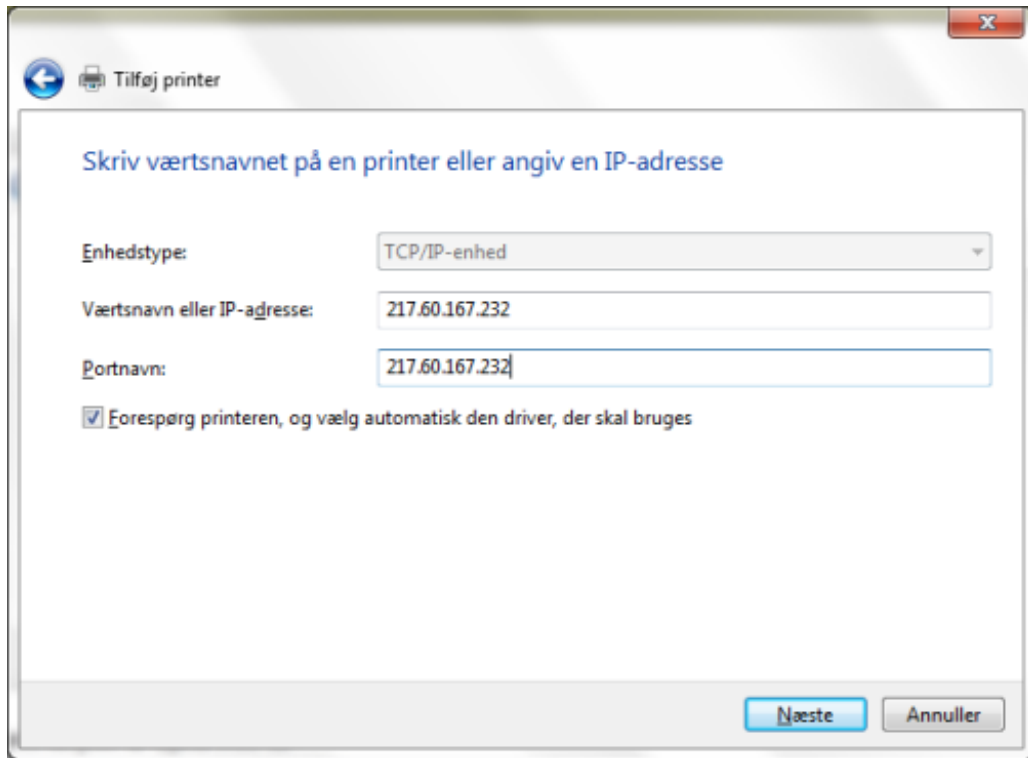
Hvis særlige printere benyttes trådløst til eksamen, skal printerne være installeret i forvejen og vil kunne tilgås ca. 2 uger før terminsprøver og eksamen. Tilsynet udleverer kun udskrifter med gyldigt navn i sidehovedet. Dette gælder også for matematikprogrammer som TI-Nspire og Maple, hvor man må spørge sin lærer, hvordan der oprettes et sidehoved.

Eksempel på printerinstallation

Som eksempel vises, hvordan HP LaserJet 4250 i kantinen med ip-adressen 217.60.167.232 installeres i Windows 7. Vælg *Start*, (*Kontrolpanel*), *Enheder og Printere*, *Tilføj en printer* som “*Lokal printer*”:



Opret en port af typen *TCP/IP* (som vist på næste side):



Angiv adressen 217.60.167.232 (kantinen)

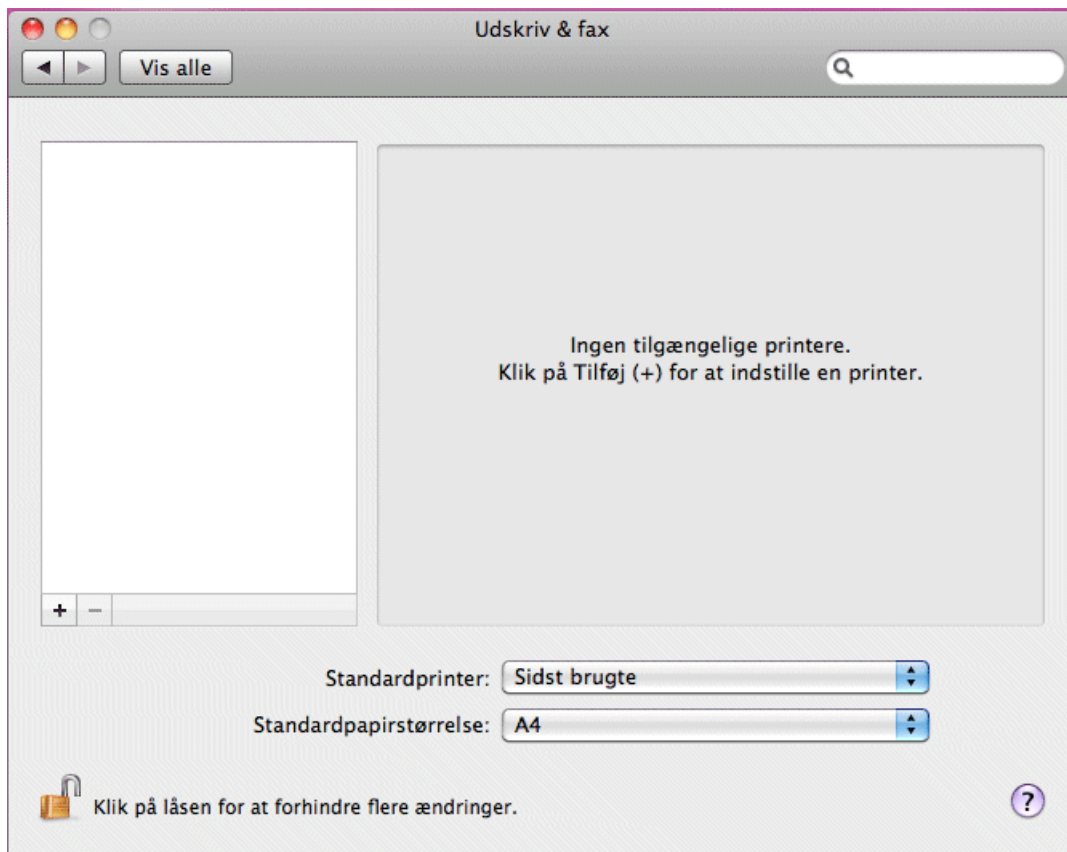
Windows 7 indeholder drivere til de fleste af skolens printere og kan derefter færdiggøre installationen. Ved brug af ældre styresystemer som Windows XP eller ved installation af Xerox-printere, kan det være nødvendigt at hente driveren hos producenten. Undlad at dele printeren. Udskriv eventuelt en testside, hvis du har fysisk adgang til printeren.

Eksempel på printerinstallation på Mac

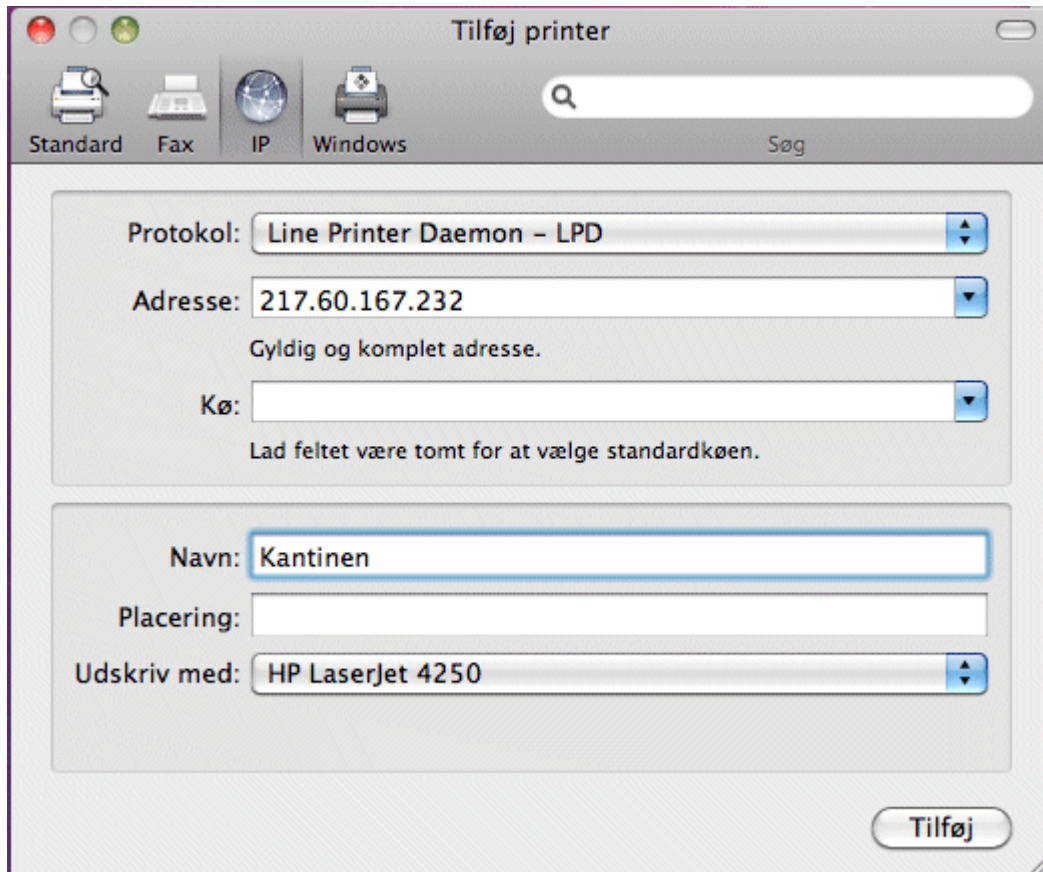
Vælg Systemindstillinger:



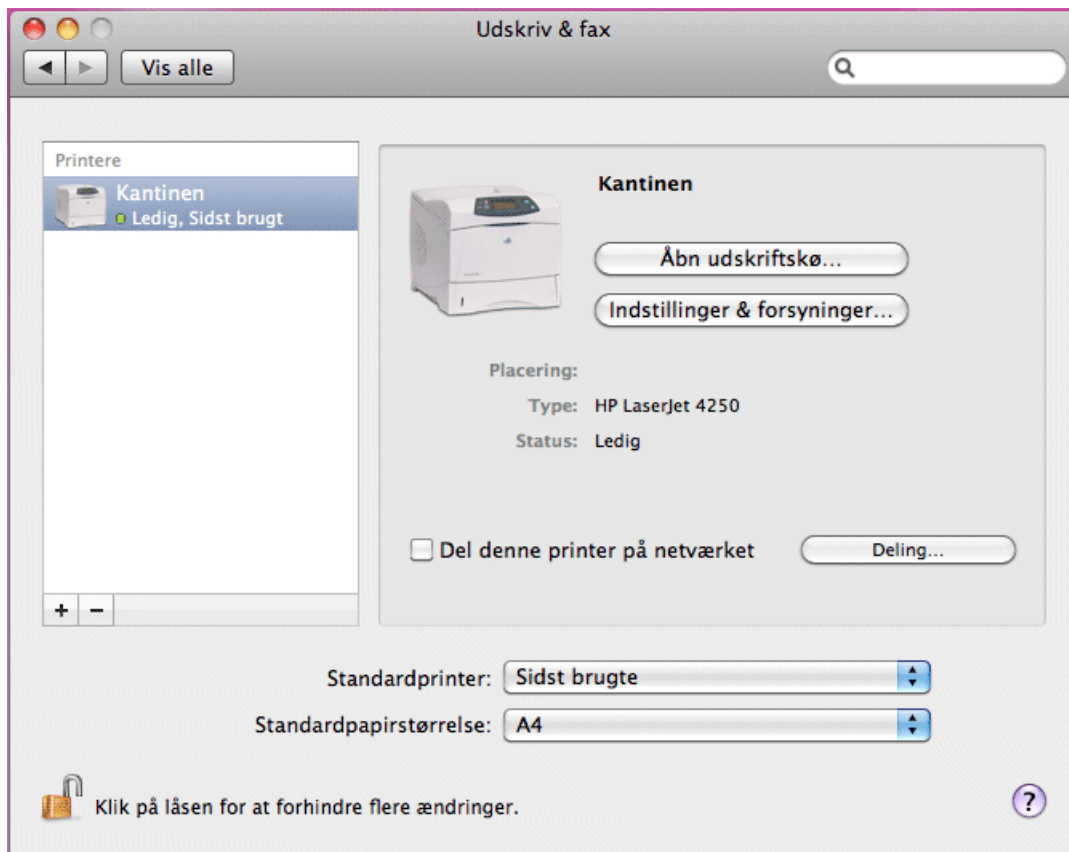
Udskriv & fax:



Tilføj en printer (mere) ved klik på +. Tryk derefter på *IP*:



Under *Adresse* skrives 217.60.167. 232 (kantinaen). Under *Navn* kan man skrive noget passende, f.eks. kantinaen. Computeren har selv fundet printerens type, HP LaserJet 4250. *Tilføj* og færdig:



Opgaver

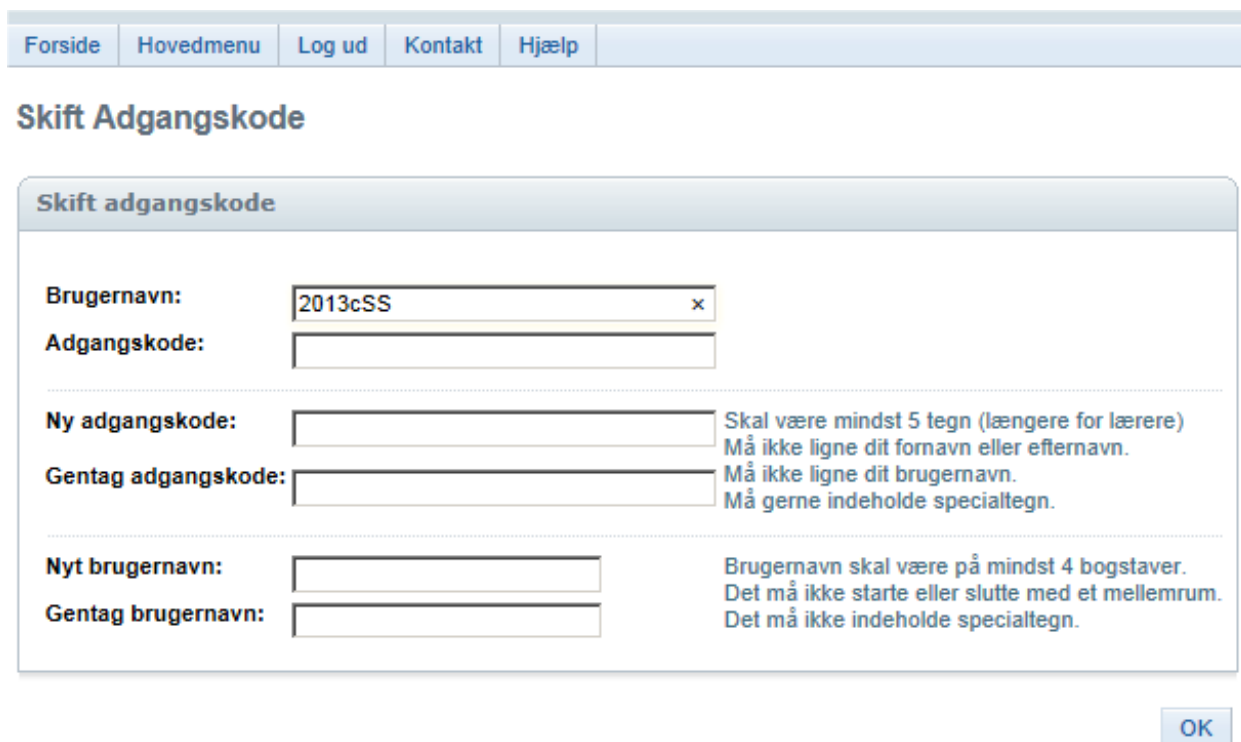
Opgave 1:

Log på *Lectio*. Du kan vælge at ændre dit brugernavn og/eller kodeord på vejen ind. Senere kan man vælge *Skift adgangskode* via *Hovedmenu*:



The screenshot shows the top navigation bar with 'Varde Gymnasium og HF-kursus' and '2013/14'. Below it are buttons for 'Forside', 'Hovedmenu', 'Log ud', 'Kontakt', and 'Hjælp'. The main heading is 'Lectio Hovedmenu'. Underneath, there are two tabs: 'Elever' and 'Konto'. The 'Konto' tab is active, showing a list of options: 'Dagsændringer', 'Ugeændringer', 'Månedskalender', 'Elev', 'Lærer', and 'Klasse'. A red arrow points to the 'Skift adgangskode' option, which is also listed under the 'Konto' tab.

Skriv den gamle adgangskode igen, derefter den nye kode to gange:



The screenshot shows the 'Skift Adgangskode' form. At the top, there is a navigation bar with 'Forside', 'Hovedmenu', 'Log ud', 'Kontakt', and 'Hjælp'. The form title is 'Skift adgangskode'. It contains several input fields and instructions:

- Brugernavn:** A text box containing '2013cSS' with a small 'x' icon to its right.
- Adgangskode:** An empty text box.
- Ny adgangskode:** An empty text box. To its right, the text reads: 'Skal være mindst 5 tegn (længere for lærere) Må ikke ligne dit fornavn eller efternavn.'
- Gentag adgangskode:** An empty text box. To its right, the text reads: 'Må ikke ligne dit brugernavn. Må gerne indeholde specialtegn.'
- Nyt brugernavn:** An empty text box. To its right, the text reads: 'Brugernavn skal være på mindst 4 bogstaver. Det må ikke starte eller slutte med et mellemrum. Det må ikke indeholde specialtegn.'
- Gentag brugernavn:** An empty text box.

At the bottom right of the form, there is an 'OK' button.

NB! Brugernavnet kan ændres i Lectio, da systemet bygger på personnumre.

Opgave 2:

Orienteringsløb på nettet.

Herved testes login til forskellige hjemmesider og åbning af sædvanlige filformater på din computer:

Besøg hver af de 9 poster, find kodebogstavet og notér det på papir eller i et elektronisk dokument:

- 1 Brug `ordbog.gyldendal.dk`. Oversæt tallet 20 til italiensk. Notér første bogstav. .
- 2 Brug `Ordbogen.com`. Oversæt ragnarok til engelsk. Det ønskede ord har 10 bogstaver. Notér første bogstav.
- 3 Brug `Infomedia`. Søg en artikel fra JydskeVestkysten april 2013, hvor GYMNASIET FÅR indgår i overskriften. Ordet, som afslutter overskriften, er på 9 bogstaver. Notér det 9'ende og sidste!
- 4 Log ind i *Lectio* og find dokumentet `4.doc`
- 5 Log ind i *Lectio* og find dokumentet `5.xls`
- 6 Log ind i *Lectio* og find dokumentet `6.pdf`
- 7 Brug *Internet Explorer* til at besøge <http://skakforeningen.dk/7.htm>
- 8 Sidste bogstav i det længste afsnit af <http://vardegymnasium.dk/nuvaerende-elever/lektier-og-opgaver/>
- 9 Besøg <http://skakforeningen.dk/9.wav>. Man skal kunne afspille lyd for at få fat i kodebogstavet!

Du må selv indsætte nogle blanktegn! Fortæl løsningen til datavejlederen.

Opgave 3:

Installér den nærmeste printer. På danskgangen er det en en HP LaserJet 4350 på ip-adressen 217.60.167.226. På fysikgangen er det en en HP LaserJet 4350 på ip-adressen 217.60.167.224.

Udskriv en testside. Installér derefter nogle af de øvrige printere på adresserne fra side 10. Hent testudskrifterne.

NB! Eksamensprintereren opstilles og tilsluttes kun i forbindelse med eksamen, termins- og årsprøver.

TIL NOTER: