

Opgaveskrivning

[De store skriftlige opgaver](#)

[Dansk/historieopgaven](#)

[Studieretningsopgaven](#)

[Studieretningsprojektet](#)

[AT-eksamensopgaven](#)

[Historieopgaven i 1hf](#)

[Større Skriftlig Opgave](#)

[Synopsiseksamen i KS](#)

[Opbygning og indhold af en opgave](#)

[Forside](#)

[Abstract](#)

[Indholdsfortegnelse](#)

[Indledning](#)

[Billedmateriale](#)

[Noter](#)

[Notemarkering](#)

[Citater](#)

[Afslutning/konklusion](#)

[Litteraturliste](#)

[Korrektur](#)

[Bilag](#)

[Omfang](#)

De store skriftlige opgaver

Dansk- / historieopgaven

I løbet af efteråret udarbejder hver 2.g-elev en større skriftlig opgave i et af fagene dansk eller historie eller i begge fag.

Tidsplan:

August:	Faglærerne orienterer om opgaven, herunder såvel de faglige som de fremstillingsmæssige og opgavetekniske krav
1/9:	Frist for elevernes valg af fag
September:	Vejledningsperiode. Elever og faglærer(e) aftaler vejledningstidspunkter. Der er bibliotekarbetjening på skolens bibliotek.
Medio september:	Frist for faglærerens/faglærernes godkendelse af problemformulering
Sidste torsdag/fredag i sept.:	Undervisningsfrie skruedage
Følgende torsdag:	Frist for aflevering af opgaven til kontoret

Formål

Dansk/historieopgaven er en øvelse i at skrive større opgaver og lære de regler at kende, der gælder for opgaver på videregående uddannelser. Det vil sige:

1. Du skal lære at behandle dit emne hensigtsmæssigt og dokumentere dine oplysninger.
2. Du skal lære at anvende faglig viden og fagets/fagenes metoder.
3. Du skal lære at udtrykke dig klart og sammenhængende, bruge noteapparat og lave litteraturliste efter bestemte regler.

Kompetencer

Det betyder at du i denne opgave vil lære følgende kompetencer:

1. Finde og afgrænse et egnet emne
2. Tilrettelægge dit arbejde og disponere din tid
3. Formulere en brugbar problemformulering til en større opgave
4. Finde, udvælge, anvende og dokumentere brug af litteratur
5. Arbejde selvstændigt og metodisk med tekster og kilder vha. tekstanalyse (dansk) og historisk metode (historie)
6. Bruge citatteknik, litteraturhenvisninger og fodnoter
7. Lave en anvendelig litteraturliste
8. Skrive argumenterende ud fra analytisk arbejde med faglige tekster
9. Skrive klart, sammenhængende og læsevenligt.

Krav

Opgaven skal være på 5 – 8 sider. Bemærk at indholdsfortegnelse, noter, litteraturhenvisninger, litteraturliste og eventuelle bilag ikke medregnes.

Opgaven skal skrives individuelt, men I må gerne samarbejde i grupper om samme emne.

Indhold

Dansk-historieopgaven indeholder altid følgende elementer:

- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Besvarelse af selve projektet
- Konklusion
- Noter og litteraturhenvisninger
- Litteraturliste
- Eventuelle bilag

Evaluering

Opgaven evalueres mundtligt og skriftligt af vejlederne. Gem den skriftlige evaluering. Den skal bruges næste gang, du skal skrive en større skriftlig opgave.

[Tilbage til oversigt](#)

Studieretningsopgaven

I perioden december til februar i 2g udarbejder hver elev en studieretningsopgave inden for to af sine tre studieretningsfag.

Tidsplan

December:	Orientering ved faglærerne
Januar:	Vejledning
Torsdag/fredag i uge 6:	skrivedage
Fredag i uge 6:	Aflevering til kontoret

Krav

I SRO vil dine lærere præsentere dig for 2 – 3 opgaveformuleringer inden for et eller flere tværfaglige emner, som du kan vælge imellem. Opgaverne stilles inden for to af studieretningsfagene, men alle tre fag er repræsenteret i det samlede udbud af opgaveformuleringer. Begge dine lærere vil være vejledere i opgaveprocessen, ligesom der er indlagt skrivedage, hvor du enten kan arbejde på skolen eller hjemme.

Bemærk at opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resume på engelsk (abstract). Opgaven afleveres derfor også til din

engelsklærer. Opgavens omfang er 8 - 10 sider eksklusiv indholdsfortegnelse, noter, litteraturhenvisninger, litteraturliste og eventuelle bilag..

Indhold

SRO indeholder altid følgende elementer:

- Abstract (afleveres også i engelsk)
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Besvarelse af selve projektet
- Konklusion
- Noter og litteraturhenvisninger
- Litteraturliste
- Eventuelle bilag

Genlæs evalueringen fra dansk/historieopgaven, inden du skriver opgaven, og gem den nye skriftlige evaluering fra SRO, så du fastholder dine erfaringer, når du skal lave studieretningsprojekt.

[Tilbage til oversigt](#)

Studieretningsprojektet

I løbet af efteråret udarbejder alle 3g-elever et studieretningsprojekt, der er et eksamensprojekt og indgår i din samlede studentereksamen med vægten 2.

Tidsplan

Uge 36/37:	Studievejledning for 3g og udlevering af materiale
Uge 37/38:	Orientering ved faglærerne
Ultimo september:	Valg af fag i Lectio
Uge 43:	Eleverne udfylder tilmeldingsblanket elektronisk
Medio november:	Eleverne afleverer notat til vejlederne med opsummering af fokus og materiale
Sidste 2 uger før juleferien:	Opgaven skrives

Formål

I din SRP får du mulighed for at vise, at du selvstændigt kan lave en tværfaglig akademisk opgave med en flerfaglig problemstilling inden for et selvvalgt område med tilknytning til din studieretning .

Din opgave bliver bedømt ud fra følgende kriterier:

- De faglige mål i de fag, der indgår i studieretningsprojektet
- Overensstemmelsen mellem besvarelsen og opgaveformuleringen
- Din udvælgelse, inddragelse, bearbejdning, vurdering og perspektivering af relevant fagligt stof
- Problemstillingernes sværhedsgrad og kompleksitet, samt formidlingen af stoffet.
- Der gives en karakter ud fra en helhedsbedømmelse

Krav

Projektet udarbejdes normalt i 2 fag. Du skal skrive i et studieretningsfag, som du har på A-niveau, samt et fag på mindst B-niveau. Du kan godt vælge et fag, som allerede er afsluttet. Fagene skal give mening i forhold til dit valgte område samt den faglige fordybelse.

Opgaven skal opfylde såvel fagspecifikke som tværgående faglige krav, og opgaven skal opfylde kravet om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger udover den daglige undervisning i mindst et af fagene.

Omfanget af studieretningsprojektet er normalt 15-20 normalsider, og det vil fremgå af opgaveformuleringen. Bemærk: Indholdsfortegnelse, noter, litteraturhenvisninger, litteraturliste og eventuelle bilag medregnes ikke.

Du må ikke genanvende afsnit fra besvarelser, som tidligere er blevet afleveret og rettet.

Et studieretningsprojekt indeholder følgende elementer:

- Opgaveblanket
- Abstract på engelsk
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Besvarelse af selve projektet
- Konklusion
- Litteraturliste
- Noter og litteraturhenvisninger
- Eventuelle bilag

Bemærk videoer om SRP i Studieportalen.

[Tilbage til oversigt](#)

AT-eksamensopgave

Tidsplan

Ultimo januar:	Offentliggørelse af eksamensopgaven 1 modul i hver 3g-klasse med introduktion til AT-eksamen, eksamensopgave, ressourcerum, køreplan og udlevering af CD.
Primo februar:	Foreløbig tilkendegivelse af ønske om fag/vejledere i Lectio og en uge senere skemalagt vejledning hos begge vejledere samtidigt. Herefter aftales vejledning mellem elev og vejledere.
Omkring 20/2:	Bibliotekarbetjening på biblioteket Frist for valg af fag og vejledere. Blanket udskrives fra Lectio og afleveres til kontoret.
Ultimo februar:	Skrivedag
Marts:	2 moduler med vejledning og en skrivedag
Primo april:	Aflevering af synopsis på administrationskontoret (LD) i 3 eksemplarer

Synopsen

Synopsen skal have et omfang på 3-5 sider, og den skal indeholde:

- titel på emnet og angivelse af fagkombination
- problemformulering
- præsentation af de problemstillinger (underspørgsmål), der er arbejdet med
- diskussion af, hvilke materialer, teorier og metoder der er relevante i arbejdet med problemstillingerne
- konklusioner på arbejdet med de enkelte problemstillinger
- en sammenfattende konklusion, som er klart relateret til problemformuleringen, herunder formulering af spørgsmål til videre undersøgelse
- litteraturliste
- en perspektivering til problemstillinger, teorier og metoder fra studierapporten.

Den mundtlige prøve

Prøven består af en fremlæggelse og en uddybende dialog med udgangspunkt i din synopsis. I dialogen kan der desuden stilles spørgsmål, der tager udgangspunkt i din studierapport. Studierapporten skal foreligge ved prøven.

Bedømmelseskriterier

Der gives én karakter. Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang du lever op til de faglige mål for almen studieforbereelse. Herudover lægges der vægt på, hvordan du udvælger, strukturerer og formidler det faglige stof.

Faglige mål

De faglige mål med almen studieforbereelse er, at du skal kunne:

- tilegne dig viden om en sag med anvendelse af relevante fag og faglige metoder
- foretage valg, afgrænsning og præcisering i arbejdet med sagen og på dette grundlag opstille og behandle en problemformulering samt selvstændigt fremlægge resultatet heraf
- perspektivere sagen
- vurdere de forskellige fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til den konkrete sag
- demonstrere indsigt i videnskabelig tankegang og gøre dig elementære videnskabsteoretiske overvejelser i forhold til den konkrete sag

Bemærk videoer om SRP i Studieportalen.

[Tilbage til oversigt](#)

Historieopgaven i 1hf

Historieopgaven ligger i forårssemestret i 1hf. Tidsplanen aftales mellem holdet og historielæreren. Opgaven tager udgangspunkt i et gennemgået forløb, og der afsættes mindst 10 timer til opgaven, herunder en hel skrive dag.

Formål

Historieopgaven er en øvelse i at skrive større opgaver og lære de regler at kende, der gælder for opgaver på videregående uddannelser. Det vil sige:

1. Du skal lære at behandle dit emne hensigtsmæssigt og dokumentere dine oplysninger.
2. Du skal lære at anvende faglig viden og fagets metoder.
3. Du skal lære at udtrykke dig klart og sammenhængende, bruge noteapparat og lave litteraturliste efter bestemte regler.

Kompetencer

Det betyder at du i denne opgave vil lære følgende kompetencer:

1. Finde og afgrænse et egnet emne
2. Tilrettelægge dit arbejde og disponere din tid
3. Formulere en brugbar problemformulering til en større opgave
4. Finde, udvælge, anvende og dokumentere brug af litteratur
5. Arbejde selvstændigt og anvende historisk metode, herunder kildekritik
6. Bruge citatteknik, litteraturhenvisninger og fodnoter
7. Skelne mellem de taksonomiske niveauer: redegørelse, analyse og diskussion/vurdering/perspektivering
8. Lave en anvendelig litteraturliste
9. Skrive argumenterende ud fra analytisk arbejde med faglige tekster
10. Skrive klart, sammenhængende og læsevenligt.

Krav

Opgaven skal være på 5 – 8 sider. Bemærk at indholdsfortegnelse, noter, litteraturhenvisninger, litteraturliste og eventuelle bilag ikke medregnes.

Opgaven skal skrives individuelt, men I må gerne samarbejde i grupper om samme emne.

Indhold

Historieopgaven indeholder altid følgende elementer:

- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Besvarelse af selve projektet
- Konklusion
- Noter og litteraturhenvisninger
- Litteraturliste
- Eventuelle bilag

[Tilbage til oversigt](#)

Større Skriftlig Opgave i hf

I løbet af efteråret udarbejder alle elever i 2hf en større skriftlig opgave, der er et eksamensprojekt og indgår i den samlede hf-eksamen med vægten 1,5.

Tidsplan

Uge 36: Studievejledning i 2hf og udlevering af materiale

Uge 36/37: Orientering ved faglærerne

Ultimo september: Valg af fag

Uge 43: Eleverne udfylder tilmeldingsblanket elektronisk
Faglig vejledning begynder

Sidste uge før juleferien: Opgaven skrives

Formål

I din SSO får du mulighed for at vise, at du selvstændigt kan fordybe dig i en faglig problemstilling inden for et selvvalgt område.

Din opgave bliver bedømt ud fra følgende kriterier:

- De faglige mål i det eller de fag, der indgår i opgaven
- Overensstemmelsen mellem besvarelsen og opgaveformuleringen
- Din udvælgelse, inddragelse, bearbejdning, vurdering og perspektivering af relevant fagligt stof
- Problemstillingernes sværhedsgrad og kompleksitet samt formidlingen af stoffet, herunder korrekt brug af noter, litteraturliste o.l.
- Der gives en karakter ud fra en helhedsbedømmelse

Krav

Projektet udarbejdes normalt i et eller to fag, hvoraf et skal være på mindst B-niveau.

Opgaven skal opfylde såvel fagspecifikke som tværgående faglige krav, hvis opgaven er flerfaglig, og opgaven skal opfylde kravet om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger udover den daglige undervisning i fagene.

Omfanget af studieretningsprojektet er normalt 10 - 15 normalsider, og det vil fremgå af opgaveformuleringen. Bemærk: Indholdsfortegnelse, noter, litteraturhenvisninger, litteraturliste og eventuelle bilag medregnes ikke.

Du må ikke genanvende afsnit fra besvarelser, som tidligere er blevet afleveret og rettet.

Projektet indeholder følgende elementer:

- Opgaveblanket
- Abstract på engelsk
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Besvarelse af selve projektet
- Konklusion
- Noter og litteraturhenvisninger
- Litteraturliste
- Eventuelle bilag

[Tilbage til oversigt](#)

Eksamensprojekt i KS

I KS afholdes den mundtlige eksamen på grundlag af en synopsis.

Når uddannelsestiden i faggruppen er afsluttet, to til tre uger før sidste undervisningsdag, trækker eksaminanderne et prøvemateriale, hvorefter de skal udarbejde en synopsis på to til tre sider. Eksaminander, der ønsker at udarbejde en synopsis i fællesskab, trækker et prøvemateriale sammen.

Prøvematerialet indeholder en overskrift, der angiver forløbets titel, og et ukendt, varieret bilagsmateriale på 10-15 normalsider à 1300 bogstaver, svarende til ca. 1350 tegn. Det varierede bilagsmateriale skal indeholde tekst, statistik og billedmateriale. Der skal være prøvemateriale i alle de mindst fire fællesfaglige forløb.

Synopsen udarbejdes i ca. 25 timer fordelt over mindst to uger i slutningen af undervisningsperioden. Eksaminanderne modtager vejledning i løbet af den periode, hvor synopsis udarbejdes.

Synopsen skal indeholde følgende:

- **Forside:**
 - gruppens navne
 - fag
 - afleveringsdato
 - emne
- **Indledning**
 - Præsentation af emnet
- **Problemformulering**
 - Et overordnet spørgsmål som synopsis skal besvare
- **3-4 problemstillinger**
 - Problemstillingerne skal tilsammen føre til en besvarelse af problemformuleringen
 - Angiv gerne ud fra hver problemstilling, hvilket fag de enkelte problemstillinger relaterer til.
- **Delkonklusioner (svar på de enkelte problemstillinger)**
 - Skrives normalt som sammenhængende tekst, men kan i nogle tilfælde opstilles med punkttegn.
- **En sammenfattende konklusion, som er klart relateret til problemformuleringen**
 - I konklusionen må der ikke komme noget nyt på banen!
 - Konklusionen opsummerer og sammenfletter del-konklusionerne på problemstillingerne, som tilsammen giver en besvarelse af problemformuleringen.
- **Litteraturliste**
 - Titel, forfatter med efternavn først, forlag, udgivelsesår
 - Artiklens navn, tidsskrift, årgang, nummer
 - Artiklens navn, netadresse, tidspunkt for besøg på hjemmesiden

Arbejdsgang

- Læs tekstsættet igennem
- Få overblik over tekstsættets indhold og temaer – find en rød tråd.
- Indsamle materiale – fra forløb, bibliotek, internet
- Lav en problemformulering (et overordnet spørgsmål, som du vil besvare i synopsisen)
- Opstil problemstillinger (De underspørgsmål som tilsammen skal give svar på problemformuleringen)
Problemstillingerne skal besvares ved hjælp af tekstsættet og materiale fra forløbene)
- SKRIV☺
- Til eksamen fungerer synopsis som udgangspunkt for fremlæggelsen – lav evt. et talepapir.

Tjekliste:

- Problemformuleringen
 - Skal indeholde en undren / et problem som synopsisen skal besvare
 - Skal kunne besvares ved brug af tekstsættet OG baggrundsviden fra forløb og selvfundne materiale
 - Skal lægge op til både redegørelse, analyse og vurdering/perspektivering
- Er den røde tråd i besvarelsen tydelig?
 - Udspringer problemstillingerne af problemformuleringen?
 - Passer konklusionen til problemformuleringen?
- Er fagene vægtet ligeligt?
- Er der inddraget baggrundsstof fra alle tre fag?
- Er der brugt materiale som du selv har fundet?
- Er hele tekstsættet behandlet i besvarelsen?
- Er fagenes metoder brugt?
- Er de tre taksonomiske niveauer til stede (redegørelse, analyse, vurdering/perspektivering)?

[Tilbage til oversigt](#)

Opbygning og indhold af en opgave

Forside

I SRP og SSO anvendes tilmeldingsblanketten, som udfyldes elektronisk og underskrives af vejlederne. I andre større skriftlige opgaver skal du selv lave en forside. Her skal du anføre opgavens titel, fag, vejleder(e)s navn, dit navn, din klasse og skolens navn samt måned og årstal.

[Tilbage til oversigt](#)

Abstract

Et abstract er en kort sammenfatning af hele opgaven skrevet på engelsk. Formålet er at give læseren et hurtigt overblik over opgavens indhold. Abstract fylder typisk 10-15 linjer og indeholder en beskrivelse af opgavens indhold:

Problem statement - formål/problemstilling

Hvilken problemstilling ville du undersøge eller teste (din hypotese)?

Gå tilbage til din opgaveformulering og sørg for at der er overensstemmelse hermed.

Formulér formålet præcist og sammenhængende.

Eksempler på indledninger:

This study tests . . . The study investigates . . . This paper examines . . .

Approach/method - metode/angrebsvinkel

Hvad gjorde du, og hvordan gjorde du det?

Skriv i korte, præcise vendinger.

Results - resultater Hvad er resultatet af din undersøgelse/analyse?

Conclusions - konklusioner

Hvad har du konkluderet?

Eksempler på afslutninger:

There is a significant relationship between . . . The results show that in 85% of the cases . . . It is shown that Raymond Carver is strongly influenced by....

- Et abstract indeholder ikke citater eller kildehenvisninger.
- Det skrives i ét afsnit efter at opgaven er skrevet.
- Abstractet placeres umiddelbart før indholdsfortegnelsen.

Useful vocabulary:

Examine/examination of

Account for/account of

Analyse/ analysis of (NB: flertal: analyses)

Compare/comparison of

Interpret/interpretation of

Discuss/discussion of

Put into perspective

Consider

Assess/assessment of

Estimate/estimation of

Evaluate/evaluation of

[Tilbage til oversigt](#)

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen er en vejledning for den, der skal læse opgaven. Her kan man se, hvilke afsnit opgaven består af, og på hvilken side de begynder. Find gode dækkende overskrifter. HUSK forsiden er side 1, og indholdsfortegnelsen side 2.

Eksempel på en indholdsfortegnelse:¹

Indledning	side 3
Socialismens ideer	side 4
Arbejderbevægelsen i Danmark i 1800-tallet	side 5
Pelle Erobreren	side 7
Pelles udvikling	side 8
Pelle som symbol	side 10
Pelle Erobreren og arbejderbevægelsen	side 11
Romanen som historisk kilde	side 13
Afslutning	side 15
Litteraturliste	side 17

Bilag A: Louis Pios tale

Tekstbehandlingsprogrammerne kan generere en automatisk indholdsfortegnelse. Hvis du vil bruge denne mulighed, skal der være defineret en typografi med normaltekst og overskriftsniveauer. Dette udføres ved at markere overskrifterne en for en. Hver gang du har markeret en overskrift, skal du klikke det sted øverst i programmet, hvor der står "Overskrift". Efter at have markeret dem alle som overskrift vælger du "Referencer", dernæst "Indholdsfortegnelse".

Du kan se hele processen i dette Youtube-klip (hvis du bruger andre Word-udgaver end 2007-udgaven, findes der lignende klip):

¹ Denne opgaves titel er: "Martin Andersen Nexø's *Pelle Erobreren* og den tidlige arbejderbevægelse i Danmark".

http://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=198IoVxYSeU

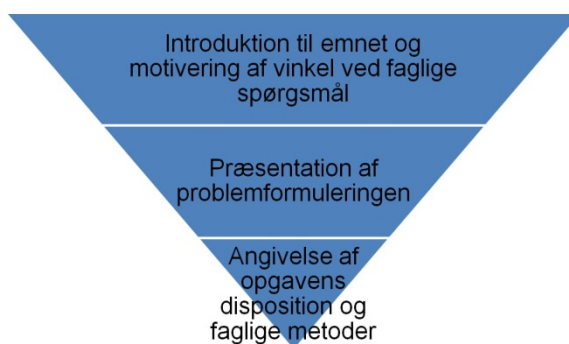
[Tilbage til oversigt](#)

Indledning

Opgavens indledning er vigtig og har flere funktioner. En god indledning skal give en klar og entydig forståelse af, hvilket fagligt emne opgaven behandler, og den skal motivere den valgte vinkel på stoffet samt præsentere problemformuleringen. Ud fra indledningen skal det stå klart for læseren, hvordan opgaven besvarer sin problemformulering. Endelig skal en god indledning også give læseren lyst til at læse videre. Indledningen skal altså:

- introducere kort til emnet
- motivere valg af vinkel
- præsentere problemformuleringen og problemstillingerne i en faglig sammenhæng
- give læseren en klar idé om opgavens disposition samt de faglige metoder, der benyttes til at besvare problemformuleringen
- skabe faglig nysgerrighed hos læseren

En indledning kan opbygges således:



[Tilbage til oversigt](#)

Billedmateriale

Det kan være en god ide at bruge billeder, figurer eller illustrationer til at tydeliggøre noget eller lægge noget til teksten. **Men husk, der skal altid være en mening/ hensigt med at inddrage disse.**

Lav en billedtekst under billedet og omtal i selve teksten, hvad du vil med billedet.

HUSK at have luft omkring billeder, figurer og illustrationer.

HUSK at også i forbindelse med billeder skal noterne være i orden (se afsnittet om [Noter](#))

[Tilbage til oversigt](#)

Noter

Noter skal først og fremmest dokumentere det, du skriver. Det er derfor oftest en henvisning til afsnit eller sider i den bog, artikel, internetside eller andet, hvor du har hentet din viden.

Derudover:

- **Skal** du altid lave noter til citater (NB billeder, figurer og illustrationer er også citater).
- **Kan** du have brug for at lave noter med supplerende oplysninger eller uddybende kommentarer - **bruges ikke så tit**.

Teksten skal kunne læses i sammenhæng, uden at læseren behøver at kikke i noterne.

[Tilbage til oversigt](#)

Notemarkering

Notemarkeringer kan skrives i parentes (bruges fx ved litterære tekster), og med computerens fodnotemarkering (som i denne vejledning).

Notemarkeringen kan sættes efter et afsnit inde i opgaven eller efter en afsnitsoverskrift.²

Selve noteteksten skrives enten som fodnoter på den pågældende side (**anbefales**), eller som slutnoter, der placeres efter hvert opgaveafsnit eller bagest i opgaven lige før litteraturlisten.

[Tilbage til oversigt](#)

Citater

Lav **aldrig** citatfusk, dvs. skriv aldrig af uden at vise, at du citerer (brug "gåseøjne" eller *kursiv*) - og angiv med noter, når du med egne ord refererer en tekst. Gør du sådan, er det helt i orden at være tæt på sine kilder i visse passager, men laver du blot lidt om på ordlyden eller skriver af, uden at du markerer det, får du hug - gør det aldrig!

- Korte citater kan være indarbejdet i afsnit
- Lange citater skrives i særskilte afsnit. Marker, at det er et citat vha. indrykning, mindre skriftstørrelse, "gåseøjne", *kursivering* eller mindre linjeafstand
- Hvis du "klipper" i et citat, markeres det med (...)

HUSK citater og noter vægtes forskelligt i forskellige fag.

[Tilbage til oversigt](#)

Afslutning/ konklusion

Afslutningen er meget vigtig. Her skal du opsummere og sammenfatte alt det, du har gennemgået i de foregående afsnit. Det er vigtigt, at du skriver en lang og grundig konklusion, så læseren kan få et nuanceret svar på den problemformulering, du fremlagde i indledningen, alene ved at læse konklusionen (dvs. konklusion = svar på problemformulering).

[Tilbage til oversigt](#)

Litteraturliste

² Noteteksten vil så lyde cirka sådan: "Dette afsnit bygger især på *Danmarks Historien* bd. 14, ss. 78-90".

Litteraturlisten skal omfatte alt det materiale, du har benyttet for at kunne besvare opgaven. Den er en fortegnelse over **opgavens materiale** - ordnet alfabetisk efter forfatterens efternavn.

De oplysninger, der skal med, er:

- **Bøger:** Forfatter, titel, forlag og udgivelsesår
- **Avisartikler:** Forfatter, titel/ overskrift, avisens navn og dato
- **Tidsskriftartikler:** Forfatter, titel/ overskrift, tidsskriftets navn og årgang/ nr. eller årstal/ nr.
- **Internetsider:** Forfatter/udbyder, titel/ overskrift, netadresse og det tidspunkt du henter den (læg siden ved som bilag, hvis den er meget vigtig for opgavebesvarelsen)

Bemærk, titler skal sættes i "gåseøjne" eller *kursiveres*³

Eksempel på en litteraturliste

Andersen Nexø, Martin: *Pelle Erobreren*, Borgens Forlag 2008

Hvidt, Kristian: *Det folkelige gennembrud og dets mænd*, "Gyldendal og Politikens Danmarkshistorie" bd. 11, Gyldendalske Boghandel 1990

Fagbevægelsen grundlægges, in

http://www.arbejdmuseet.dk/index.php?option=com_content&view=article&id=471&Itemid=637

[Tilbage til oversigt](#)

Korrektur

Inden opgaven afleveres, skal der læses grundig korrektur - flere gange. Sørg for at være færdig i så god tid, at der er tid til at finde stave-, komma-, sprog-, formulerings-, taste-, regne- og andre fejl i opgaven.

Tjek, at dine interne henvisninger passer i den færdige opgave: når der henvises til noget på side 5, så SKAL det stå på side 5!

Få gerne andre til at se opgaven igennem.

[Tilbage til oversigt](#)

Bilag

Et bilag til en opgave kan være en forsøgsbeskrivelse, en statistik, en illustration, en artikel der henvises til i opgaven og som er central for denne, en kortere tekst der analyseres i opgaven, eks. en tale, et digt, en artikel.

Bilag anbringes sidst i opgaven efter litteraturlisten og tæller ikke med i sidetallet.

Bilag skal nummereres.

Vedlæg kun bilag der bruges i besvarelsen.

Vær opmærksom på at opgaven skal kunne læses uafhængigt af bilag.

[Tilbage til oversigt](#)

³ Fx Andersen Nexø, Martin: *Pelle Erobreren*, Borgens Forlag 2008

Omfang

En normalside defineres til 2400 anslag inkl. mellemrum. Det vil sige, at en opgave, der er fastlagt til 15 - 20 sider, maksimalt må have et omfang på 20×2400 anslag = 48.000.

Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste og bilag medregnes ikke i opgavebesvarelsens sidetal.

Der er ingen formelle krav til opsætning, men opgaven skal fremtræde overskuelig og letlæselig. Skriftstørrelse 11 eller 12 anbefales samt linjeafstand 1.5.

[Tilbage til oversigt](#)